Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области

 «Невьянская стоматологическая поликлиника»

ИНН 6621007063 КПП 668201001 ОКПО 48563310

**ПРИКАЗ № 294-к**

**от 30 декабря 2021 г.**

**«** **О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского (налогового) учета »**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и Налоговым кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в учетную политику учреждения для целей организации и ведения бухгалтерского и налогового учета. Изложить положения учетной политики в следующей редакции. Ввести изменения в действие с 1 января 2022 года.
2. Для обеспечения реализации изменений в учетную политику учреждения довести до всех подразделений и служб учреждения регламент документооборота, а также ознакомить с изменениями учетной политики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на главного бухгалтера Зыкову Н.А.

 Главный врач ГАУЗ СО «Невьянская СП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ф. Полимонова

**Учетная политика**

 **в Государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Невьянская стоматологическая поликлиника»**

**Содержание**

**Раздел 1. Общие вопросы…………………………………………………………...….……….……….4**

**Раздел 2. Нормативные документы, разъяснения……………………………..……....…................4**

**Раздел 3. Организационный раздел…………………………………………………..…....…………..7**

3.1 Технология обработки, хранения учетной информации, бухгалтерской (финансовой) отчетности…………………………………………………………………………………………………..7

3.2 Правила документооборота и ответственные лица…………………………………...…….......... 10

3.3 Рабочий план счетов субъекта учета…………………………………………………………...……11

3.4 Первичные учетные документы, правила построчного перевода на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках.......…………………...………..........................12

3.5 Регистры бухгалтерского учета…………………………………………………...……….…………13

3.6 Инвентаризация активов и обязательств………………………………...……………...…………...14

3.7 Внутренняя и регламентированная отчетность………………………………...……..…................15

3.8 Организация внутреннего контроля……………………………………………...…………………..15

3.9 Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя субъекта учета и (или) главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета………………………………………………………………………………………………………….15

**Раздел 4. Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета……………………………………………………………………………………...…..………….….18**

4.1 Общие положения……………………………………………………………………………………...18

4.2 Основные средства, нематериальные активы и непроизведенные активы……………………….19

4.3 Материальные запасы…………………………………………………………...…………………..…22

4.4 Затраты на изготовление готовой продукции выполнение работ, услуг…………….………...…23

4.5 Денежные средства, учет операций эквайринга…………………………………...……….…….…24

4.6 Расчеты по доходам……………..……………………………………………………...….………….26

4.7 Расчеты по выплатам….……………………………………………………………...…….…………27

4.8 Учет доходов и расходов текущего финансового года, финансовый результат прошлых отчетных периодов……………………………………….……………………………...………..…………………..30

4.9 Расходы будущих периодов……………………………………………………….……...................31

4.10 Порядок формирования резервов..…………………………………………………...…….………31

4.11 Событие после отчетной даты ……………………………………………………...……………...32

4.12 Учет обязательств…………….……………………………………………………...…….………...33

4.13 Учет на забалансовых счетах…………………………………………………………....................37

**Раздел 5. Методологический раздел для целей налогового учета…………………...…..………..39**

5.1 Налог на прибыль……………………………………………………………………...…...................39

5.2 НДС……………………………………………………………………………………………………...42

5.3 Налог на имущество………………………………………………………………...….………..........43

**Раздел 6. Приложения…………………………………………………………………….……………...44**

6.1 Рабочий план счетов субъекта учета……………….. …………………………...……...................48

6.2 График документооборота…………………………………………………………....….…...……...50

6.3 Перечень применяемых первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказом Минфина РФ №52н и их формы………………………………………….....................................................................53

6.4 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов……… …….…54

6.5 Сроки хранения документов…………………………………………………………… ....…………55

6.6 План и сроки проведения инвентаризаций………………………...………...…………… ……..…60

6.7 Состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации……………………61

6.8 Состав комиссии, осуществляющей внезапную проверку кассы…………………….…………....61

6.9 Состав комиссии по поступлению и выбытию имущества учреждения………………… ……….61

6.10 Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию (нереальной к взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете…………………………………62

6.11 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов………………………………….…71

6.12 Положение о внутреннем финансовом контроле учреждения…………………………..………..76

6.13 Положение о проведении инвентаризации активов и обязательств………………………………82

6.14 Положение о бухгалтерии………………………………………………………………………….…89

6.15 Положение о служебных командировках……………………………………………………………95

6.16 Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря …………………………………95

####

#### Раздел 1. Общие вопросы

Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская стоматологическая поликлиника» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

Настоящая учетная политика Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская стоматологическая поликлиника» (далее – учреждение) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, отраслевыми стандартами на основании Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (с изменениями и дополнениями), и приказа Минфина России от 23.12.2010 № 183н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и применяется при ведении бухгалтерского и налогового учета всеми подразделениями учреждения.

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, перечисленными в Разделе 2 «Нормативные документы, разъяснения».

Налоговый учет в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, перечисленными в Разделе 2 «Нормативные документы, разъяснения».

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в структурном подразделении - Бухгалтерия, возглавляемым главным бухгалтером.

Бухгалтерский учет ведется в рублях.

 Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

 При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

#### Раздел 2. Нормативные документы, разъяснения

**Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами и разъяснениями, такими как:**

**Кодексы Российской Федерации:**

* Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее БК РФ);
* Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее ГК РФ);
* Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее НК РФ);

**Федеральные законы Российской Федерации:**

* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
* Федеральный закон от 05.05.2014 № 112-ФЗ «О национальной платежной системе» (с изменениями и дополнениями);
* Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

**Постановления Правительства Российской Федерации:**

* Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (вместе с «Положением об особенностях списания федерального имущества») (с изменениями и дополнениями);
* Постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;
* Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (с изменениями и дополнениями);
* Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изменениями и дополнениями);

**Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов**

* Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Основные средства» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Аренда» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Обесценивание активов» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «События после отчетной даты» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Отчет о движении денежных средств» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Доходы» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 146н «Концессионные соглашения» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Запасы» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. № 181н «Нематериальные активы»;
* Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. № 184н «Выплаты персоналу»;
* Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. № 183н «Совместная деятельность»;
* Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. № 182н «Затраты по заимствованиям»;
* Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты»;

**Приказы Министерства финансов Российской Федерации:**

* Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 08.06.2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год ( и на плановый период 2022 и 2023 годов)» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ государственным (муниципальным) учреждениям» (с изменениями и дополнениями).

**Прочие документы:**

* Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденный приказом Росстандарта от 12.12.14 № 2018-с (с изменениями и дополнениями);
* Указание Центрального банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Росархива от 20.19.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
* Приказ Росархива от 20.12.2019 № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
* Приказ Минтранса России от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями).